

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого автономного  
учреждения «Алтайский государственный театр  
для детей и молодежи им. В.С. Золотухина»  
от «29» августа 2016 г. № 145

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе театральной студии краевого автономного учреждения «Алтайский государственный театр для детей и молодежи им. В.С. Золотухина» «Школа – Студия МТА»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Театральная студия «Школа-Студия МТА» (далее по тексту Театральная студия) – это постоянно действующее объединение участников в возрасте от 7 до 18 лет, организованное на базе краевого автономного учреждения «Алтайский государственный театр для детей и молодежи им. В.С. Золотухина» (далее по тексту Учреждение), основанное на их потребности в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований участников, а так же на стремлении к получению прикладных знаний в области театрального, вокального и хореографического искусства в свободное от учёбы время.

1.2. В своей деятельности Театральная студия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами правительства Алтайского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением, планом работы Театральной студии и условиями гражданско-правового договора сотрудников Театральной студии.

#### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

2.1. Цели просветительского направления:

- приобщение участников к культурным традициям России;
- лучшим образцам отечественной культуры;
- воспитание духовно развитой, активной личности;
- формирование музыкальной и театральной культуры участников как неотъемлемой части духовной культуры;
- формирование и развитие музыкально-эстетического вкуса, развитие музыкальных и сценических способностей;
- формирование широкого круга интересов участников;
- формирование у участников вокальных, речевых, сценических, артистических и музыкальных умений и навыков;
- комплексное освоение видов искусств: актерское мастерство, вокал, хореография.

2.2. Задачи просветительского направления:

- пропаганда лучших образцов театрального творчества;
- поддержка участников, желающих заниматься актерским мастерством, вокалом, хореографией;
- содействие им в приобретении знаний, умений и навыков в этих областях;
- помочь формированию у участников идеально – эстетических ценностей;
- оказание качественных услуг в сфере культуры населению посредством концертной и других просветительских видов деятельности;
- расширение представления о театре через изучение смежных видов искусств;
- формирование пластических, вокальных, актерских, исполнительских навыков;
- развитие умения создавать художественней образ произведения;
- формирование чувства коллектива студии, стремление к сотрудничеству.

### **3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ**

3.1.Структура Театральной студии может включать в себя группы сформированные по возрасту и солистов.

3.2.В рамках своей деятельности Театральная студия:

- организует систематические репетиции;
- систематически обогащает и пополняет репертуар постановочными работами; отвечающими интересам участников и критериям художественности;
- участвует в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории города Барнаула;
- принимает участие в региональных конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы.

3.3.Занятия Театральной студии проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения, не менее 2 раз в неделю, как с основной группой, так и с солистами могут использоваться следующие виды работы:

- беседа, в ходе которой излагаются теоретические сведения, с иллюстрацией поэтическими и музыкальными примерами, наглядными пособиями, видеоматериалами;
- практическая работа, в ходе которой участники осваивают музыкальную грамоту, разучивают песни композиторов-классиков, современных композиторов;
- практическая работа, в ходе которой участники осваивают основы хореографического искусства, актерского мастерства;
- занятие-постановка, репетиция, на которой отрабатываются концертные номера;
- занятие-концерт проводится для детей, педагогов, гостей, в том числе для родителей;
- выездное занятие – посещение концертов, праздников, участие в фестивалях, конкурсах.

3.4.Участие коллектива в спектаклях Учреждения, является частью просветительского процесса, поскольку логическим продолжением просветительского процесса в Театральной студии, является воспитательная работа во внепросветительское время, а именно участие в постановках Учреждения для воспитания в целом и эстетического воспитания в частности.

3.5.Занятия проводятся на базе Учреждения.

3.6.Руководитель Театральной студии ведёт журнал учёта работы коллектива, включающий: список участников коллектива, учёт посещений занятий, расписание занятий, план работы коллектива на год, отчёт о работе коллектива за год.

3.7.Театральная студия осуществляет свою деятельность по рабочему плану, в котором предусматриваются:

- выпуск новых работ;
- проведение общих репетиций и индивидуальных занятий;
- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях;
- выступления перед зрителями.

3.8.Ежегодные планы и отчёты о деятельности Театральной студии утверждаются директором Учреждения.

### **4. РУКОВОДСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

4.1.Непосредственное руководство Театральной студии осуществляется руководитель театральной студии (далее Руководитель), который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2.Руководитель несёт персональную ответственность за деятельность Театральной студии.

4.3.Руководитель Театральной студии должен не менее 1 раза в три года участвовать в краевых или районных семинарах, стажировках, творческих мастерских и других

учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения профессионального уровня руководителей.

**4.4.Директор Учреждения:**

- осуществляет контроль за деятельностью Театральной студии и обеспечивает необходимые условия для работы;
- определяет необходимую численность работников коллектива Театральной студии;
- выделяет помещение для регулярной репетиционной деятельности, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы;
- приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Театральной студии.

**4.5.Рабочим временем** сотрудников считается время, затраченное:

- на проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;
- на репетиции культурно – досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Театральная студия;
- на работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;
- на хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях.

**4.6.Все родители участников театральной студии обязаны ознакомиться с правилами оказания услуг, заключить договор о предоставлении услуг и ежемесячно оплачивать сумму, указанную в договоре, по квитанции.**

**4.7.Размеры финансирования Театральной студии определяются исходя из денежных средств вносимых родителями за проводимые занятия с участниками в Театральной студии;**

**4.8.Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных участником в течение месяца. Перерасчет оплаты за занятия производится только в случае болезни участника более двух недель подряд на основании заявления и медицинской справки, представленных Родителем на рассмотрение Театра.**

**4.9.Оплата родителями за занятия в Театральной студии производится в срок до 10 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, в кассу, либо перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.**

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ В КОЛЛЕКТИВ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ**

**5.1.Организация приема и зачисления участников-детей осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор КАУ АГТДМ.**

**5.2.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует руководитель театральной студии.**

**5.3.В театральную студию принимаются участники-дети для развития актерских , танцевальных и вокальных способностей.**

**5.4.Отбор участников проводится в форме прослушивания, просмотра. Для этого проводится:**

- проверка музыкального слуха (исполнение ребенком знакомой песенки, интонирование отдельных звуков, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);

- проверка чувства ритма (простукивание или похлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем);

- заранее подготовленного материала в виде: стихотворения, отрывка прозы из классического произведения русских и зарубежных авторов, ребенок должен иметь координацию, четкую и правильную дикцию.

5.5.Участники делятся на группы по возрасту, росту, физическим данным, способностям. Также при этом учитывается прошлый танцевальный, вокальный, актерский и спортивный опыт, если он имеется.

5.6.Руководитель Театральной студии может переводить участников в другие группы в зависимости от успехов обучения.

## **6. ИМУЩЕСТВО ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ**

6.1.Материально-техническое снабжение Театральной студии осуществляется в установленном порядке;

6.2.Имущество Театральной студии находится на балансе Учреждения.

6.3.Руководитель Театральной студии обеспечивает сохранность имущества и использует его строго по целевому назначению:

6.4.В случае порчи имущества участником коллектива театральной студии, родитель обязан возмещать ущерб Учреждению в размере 100% в денежном или натуральном выражении.

## **7. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ**

7.1.Для участников обязательно выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех занятий, тренингов, репетиций;

- участие в мероприятиях студии и театра (концерты, спектакли и т.п.);

- участники должны являться в театральную студию в положенное время, абсолютно готовые к занятиям, что включает в себя знание текста, наличие специальной формы одежды, если она необходима;

- участники и их родители должны так распределить нагрузку, чтобы дети являлись на репетиции и спектакли в хорошем психофизическом самочувствии;

- обязательное соблюдение внутри театральной дисциплины.

7.2.Для участников недопустимы:

- громкая речь и бег по лестницам и коридорам Учреждения;

- невежливое поведение по отношению к своим товарищам по студии, педагогам, взрослым работникам Учреждения;

- действия и разговоры, нарушающие здоровый климат и рабочую атмосферу театральной студии.

7.3.Театральная студия действует в течение всего театрального сезона, т.е. с сентября по июнь. Таким образом, школьные каникулы никаким образом не отражаются на занятости участника в театральной студии.

7.4.Систематическое нарушение даже одного пункта из вышеизложенных правил, влечет за собой перевод из основного состава в подготовительный или исключение из театральной студии.

7.5.Участник имеет право в любой момент покинуть театральную студию, но и руководство театральной студии оставляет за собой право исключить участника из состава театральной студии за несоблюдение настоящего Положения или недостаточный уровень актерских способностей.

## **8. ПООЦРЕННИЯ**

8.1.Руководитель Театральной студии имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей художественной самодеятельности для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2.Руководитель Театральной студии обращается с ходатайством к директору Учреждения о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.